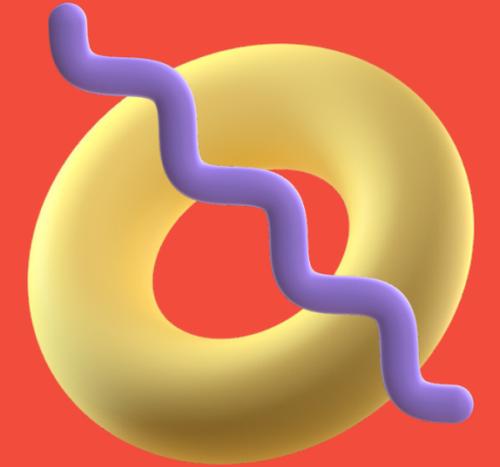
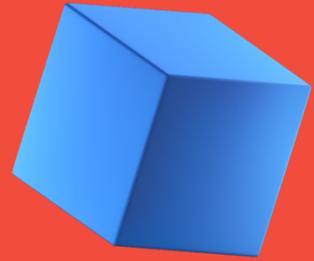




Manual do licenciado

Tudo que você precisa saber para operar com sucesso a sua unidade Malug.

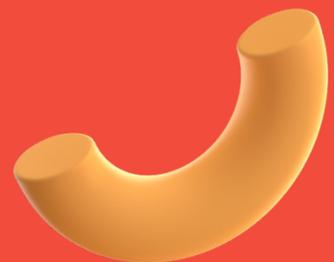




Seja bem-vindo!

Antes de mais nada, preciso primeiramente te parabenizar por escolher fazer parte desta que será a maior empresa do mundo de locação de malas e economia compartilhada.

Que seus dias aqui sejam de extremo sucesso! Vamos aos trabalhos! ;)





Resumo das suas atividades

Nosso fluxo operacional é baseado em 4 pilares.

São eles: Entrega, Coleta, Limpeza e sistema.

Entrega

Coleta

Consultar sistema

Verificar entregas

Combinar com cliente

Higiene da mala

Produção de conteúdo para o instagram



Isso é indispensável!

Os pontos citados abaixo servem de referência para que você possa adotar boas práticas no seu dia a dia

● Fardamento sempre limpo e cheiroso

● Somos uma empresa alegre! Então, sempre esteja com um belo sorriso no rosto. :)

● Não falhar com suas obrigações de entrega

● Sempre esteja documentando as suas entregas, isso servirá para nossas redes sociais

● Entrar em contato com o cliente pelo menos 2x antes de realizar a entrega

● Reforce a ideia do cliente marcar a Malug nas suas fotos de viagem



Entrega e coleta



O ponto "x" da operação!



The screenshot shows the Malug admin dashboard. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Colaboradores, Reservas (highlighted), Estoque, and Logout. The main content area displays a table titled 'Reservas' with the following data:

ID	CLIENTE	DATA DE CRIAÇÃO
42	Hervesson Porto	14 de ago de 2023
41	Hervesson Porto	13 de ago de 2023
40	Hervesson Porto	13 de ago de 2023
39	Hervesson Porto	13 de ago de 2023
38	Hervesson Porto	13 de ago de 2023
37	Wallison Felipe	13 de ago de 2023
36	Hervesson Porto	13 de ago de 2023
35	Hervesson Porto	13 de ago de 2023
34	Hervesson Porto	
33	Hervesson Po	
32	Hervesson	

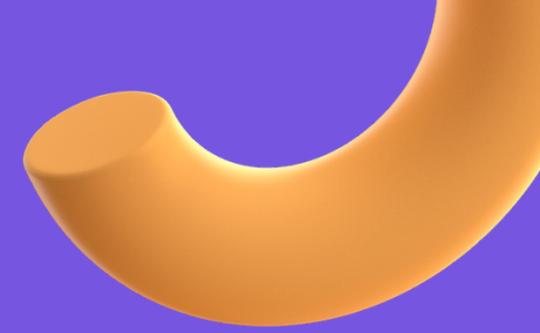
FAÇA ISSO TODOS OS DIAS!

No sistema você poderá ver todas as suas reservas do dia, semana e mês.

Porém você precisa entrar no sistema para conferir o status das suas locações.

admin.malug.com.br





CHECK-IN	CHECK-OUT
15/08/23	20/08/23
14/08/23	19/08/23
14/08/23	19/08/23
14/08/23	19/08/23
14/08/23	19/08/23
14/08/23	19/08/23



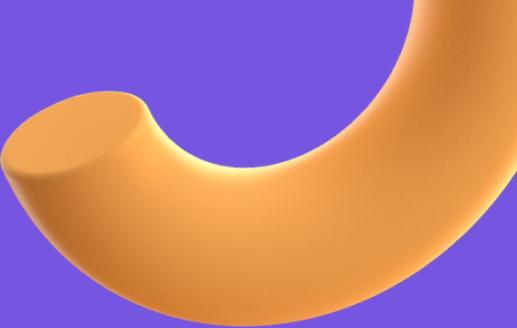
INFORMAÇÕES IMPORTANTES!

Atente-se as datas de check-in e de check-out do seu cliente.

Essas datas se referem a entrega e coleta das malas da sua unidade.

admin.malug.com.br





PAGAMENTO	STATUS
PIX	APROVADO
PIX	AGUARDANDO
CARTÃO	AGUARDANDO
PIX	APROVADO
PIX	AGUARDANDO
PIX	A
PIX	



INFORMAÇÕES IMPORTANTES!

Você poderá visualizar também o tipo de pagamento escolhido por seu cliente.

Se tudo tiver ocorrido bem, o status da compra será "Aprovado".

admin.malug.com.br



STATUS	
APROVADO	Abrir
AGUARDANDO	Abrir
AGUARDANDO	Abrir
APROVADO	Abrir
AGUARDANDO	
AGUARDANDO	

INFORMAÇÕES IMPORTANTES!

Logo após ter acesso às informações básicas sobre a compra do seu cliente, você irá acessar a ordem de serviço gerada pelo sistema.

Você irá encontrar as informações correspondentes à entrega e coleta

admin.malug.com.br





Cliente:

Hervesson Porto

4456565565

MA201

Piçarra

65110000

INFORMAÇÕES IMPORTANTES!

Nome, telefone, bairro, cep,
número e etc.

São informações necessárias
para o seu processo logístico
operar em funcionamento.

admin.malug.com.br





Malug - Alugue

MA 201, Nº: S/N
65110-000 - São J
Loja: Loja Física

Ordem de serviço Nº 42

Cliente:

Hervesson Porto 4456565565 MA201 Piçarra 65110000	Filial São José de Ribamar	Data de check_in 15/08/23	Data de ch 20/08/23
---	-------------------------------	------------------------------	------------------------

Malas:

Malas	Valor Un	Quantidade de malas	Quantidade de diarias
Pequena	R\$ 1.00	1	5
Seguro	R\$ 0.00	1	Não aplicável no cálculo

Totais:

Total em malas	Entrega/coleta	Total da ordem de serviço
R\$5.00	R\$ 0.00	R\$ 5.00

Dados de pagamento:

Metodo de pagamento:	S
Pix	

Concordo com os termos acima:

Data: ____/____/____

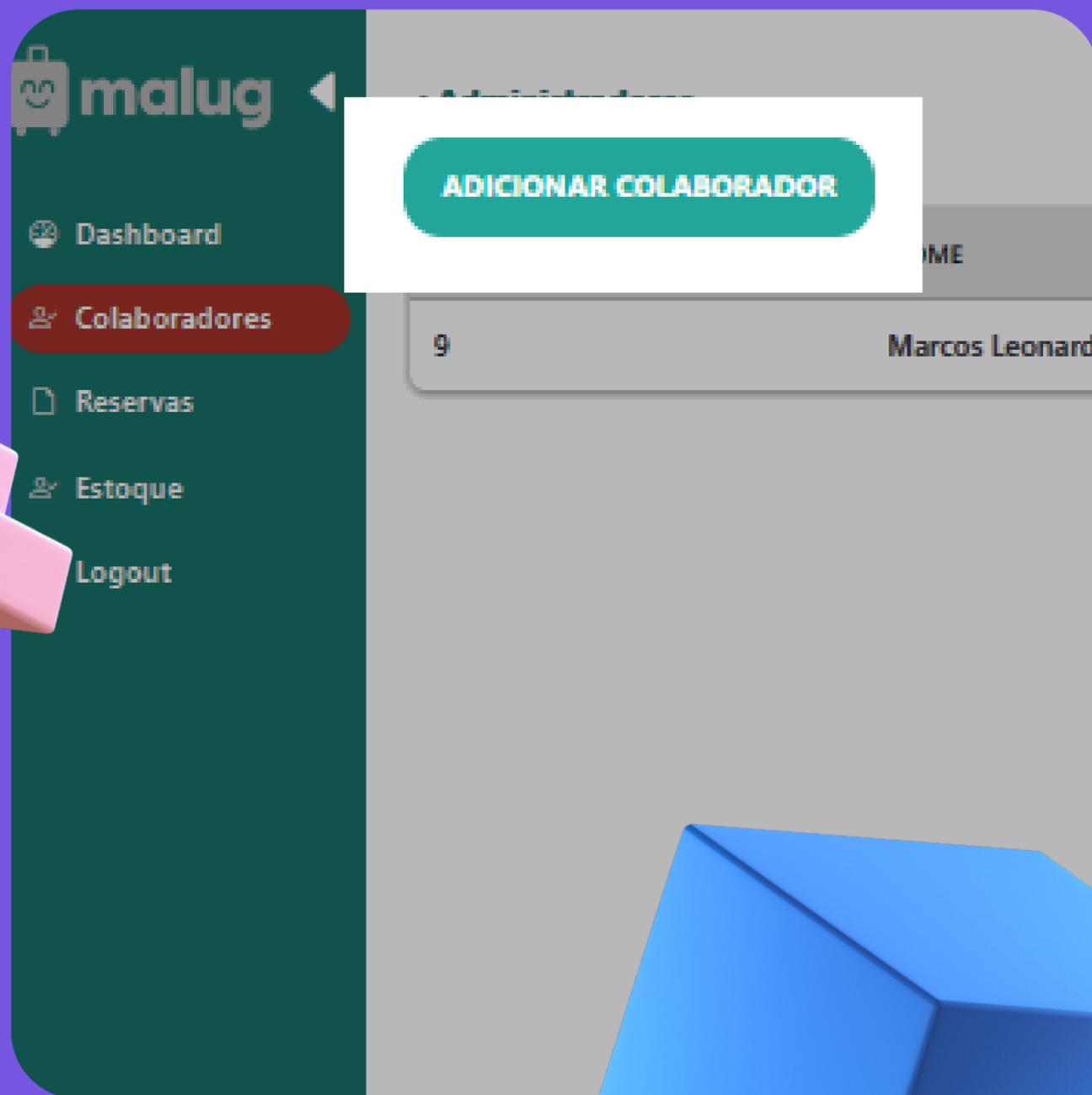
INFORMAÇÕES IMPORTANTES!

Veja com calma todas as informações contidas nas OS'S dos seus clientes.

Lembre-se se faltar alguma informação entre em contato com o head responsável pelo setor.

admin.malug.com.br





ADICIONAR COLABORADOR

Adicionar um colaborador em nosso sistema é muito fácil! Basta inserir as informações solicitadas.

Não esqueça de preencher todas as informações com atenção!

admin.malug.com.br



ADICIONAR COLABORADOR

Adicionar um colaborador em nosso sistema é muito fácil! Basta inserir as informações solicitadas.

Não esqueça de preencher todas as informações com atenção!

admin.malug.com.br



Cadastrar colaborador

Preencha os dados do colaborador da unidade

NOME DO COLABORADOR*

EMAIL*

SENHA*

CONFIRMAÇÃO DE SENHA*

SALVAR



ID	Tamanho de mala	Quantidade de malas no es
1	Mala Pequena	2 Malas

ID	Tamanho de mala	Quantidade de malas no es
2	Mala Média	7 Malas

ID	Tamanho de mala	Quantidade de malas no es
3	Mala Grande	10 Malas

ESTOQUE!

Seu estoque contará com as malas que você possui em seu inventário.

Caso você tenha feito à aquisição de uma nova mala, contate o responsável por sua unidade para que possa adicionar no seu estoque.

admin.malug.com.br



Mala limpa e segura! S2

Processo de higienização das suas malas.





HIGIENIZAÇÃO!

Parte interna

É de extrema importância que nossos clientes possam sempre ter a certeza de que as suas malas foram devidamente higienizadas.

Estamos falando de um "bem compartilhado!"

Higienize com álcool em gel ou lave com água e sabão se existir a necessidade.

Se existir a possibilidade, coloque um spray aromatizante superficialmente.



HIGIENIZAÇÃO!

Parte externa

Malas que possuem cores mais vibrantes podem precisar de uma limpeza maior!

Tenha cuidado com sujeiras que sejam muito aparentes e causem a sensação de falta de higienização.

Você pode utilizar um pano úmido ou molhado auxiliado ao uso de sabão neutro.



Quem não é visto, não é lembrado!

Produção de conteúdo para nossas redes sociais!



15 SEGUNDOS!

Simple e fácil!

Você não vai se transformar em um "Digital influencer".

Mas vai ser muito legal compartilhar o seu dia a dia na malug com as pessoas que seguem nossa marca.

Queremos trazer eles para dentro da empresa!





FEITO É MELHOR QUE PERFEITO!

se você quiser fazer um video, faça!
Se você quiser fazer uma foto, faça!

O importante é movimentar a sua unidade. Fazer com que as pessoas saibam que você está operando e que elas podem contar com a sua unidade para alugar as suas malas.





REGISTRE BONS MOMENTOS :)

Nunca deixe de perguntar se o nosso cliente pode tirar uma foto ao receber a mala.

Caso não seja possível, não esqueça de pedir para que ele poste fotos das suas viagens e nos marque em suas publicações.

Sem dúvidas isso fará uma grande diferença!





Isso é tudo, pessoal! ;)

Chegamos ao fim do seu manual de sobrevivência Malug! Esperamos que todas as suas dúvidas tenham sido respondidas e que você se sinta mais confiante para operar a sua unidade!

Se precisar de ajuda, não exite em nos chamar.
Obrigado por chegar até aqui. S2

